

# ACTUALIZACIÓN EN REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA



**Sé un Profesional a Nivel Internacional**

## DIRIGIDO A:

Profesionales en general, donde se ofrecerá a los participantes una aproximación completa a las normas y convenciones que regulan el registro formal utilizado en la redacción académica y administrativa. Además, estas estipulaciones normativas se aplicarán gradual y sistemáticamente en la elaboración, creación y examen de textos académicos y administrativos coherentes.

[www.igs.edu.pe](http://www.igs.edu.pe)

**Bienvenido a la Era en la Educación Global**

Campus IGS: Av. Paseo de la República 2232 - Lince

Teléfono: 421-5500

## **CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA**

El presente curso ofrecerá a los participantes una aproximación completa a las normas y convenciones que regulan el registro formal utilizado en la redacción académica y administrativa. Además, estas estipulaciones normativas se aplicarán gradual y sistemáticamente en la elaboración, creación y examen de textos académicos y administrativos coherentes.

### **FUNDAMENTACIÓN:**

Una de las herramientas fundamentales con la cual trabaja es la palabra escrita. Ello implica asuntos de fondo y forma. El fondo tiene que ver con la ortografía y el correcto uso de los signos de puntuación en la documentación elaborada; la forma, con la adecuada concordancia y sintaxis en la redacción.

Siendo el idioma un organismo vivo y en permanente evolución, en cuanto a normas y disposiciones dictadas por la Real Academia de la Lengua Española, el presente curso pretende que los participantes se pongan al tanto de las citadas disposiciones, a la par de incidir en los tópicos citados en el primer párrafo.

### **OBJETIVOS DEL CURSO:**

Al final del curso, los participantes estarán en condiciones de:

- ✓ Manejar con soltura las reglas del registro formal
- ✓ Producir textos global y linealmente coherentes
- ✓ Redactar textos correspondientes a diversos tipos y modelos discursivos

**Temario:**

- ✓ Cómo se debe escribir.
- ✓ Cualidades de una buena redacción
- ✓ La Frase.
- ✓ La Oración
- ✓ El párrafo
- ✓ ¿Palabra corta o palabra larga?
- ✓ ¿Palabra conocida o palabra técnica?
- ✓ Claridad en los textos
- ✓ Uso del por qué, porqué, porque
- ✓ Uso del ha, a, ah
- ✓ Uso del sino, si no
- ✓ Tildación ortográfica, enfática, diacrítica
- ✓ Últimas normas de la Real Academia de la Lengua Española.
- ✓ Cómo evitar los errores ortográficos frecuentes
- ✓ Redacción de documentos
- ✓ Castellanización de anglicismos, galicismos y germanismos.
- ✓ El dequeísmo y el quequeísmo.

**DURACION:** 1 mes.

**FRECUENCIA:** SÁBADOS DE 08:00 am. – 02:00 pm.

02:00 pm. – 07:00 pm.

**HORAS DE CAPACITACIÓN:** 40 horas académicas.